

# Une bonne identification...

*pour*  
**qui?**

Une bonne identification des salariés est indispensable pour tous les organismes de protection sociale et les services fiscaux

*c'est*  
**quoi?**

- Nom de naissance
- Nom marital
- Prénoms dans l'ordre de l'état civil
- Date et lieu de naissance
- Département et commune si né en France
- Pays si né à l'étranger
- Adresse
- Numéro de Sécurité sociale appelé également Numéro d'Inscription au Répertoire (NIR)

**1**

Sexe  
1 : homme  
2 : femme

**77**

Année de naissance

**02**

Mois de naissance

**35**

Département de naissance ou code pays de naissance si né à l'étranger

**238**

Numéro INSEE de la commune de naissance, ou pays si né à l'étranger

**005**

N° INSEE

**22**

Clé

**pourquoi?**

Une identification sans erreur ni omission pour :

- **éviter des difficultés**, des démarches complémentaires
- **gagner du temps** (les anomalies, les corrections allongent les délais de traitement de vos déclarations)
- **garantir les droits des salariés** (assurance maladie, chômage, retraite)

**comment?**

Dès l'embauche, vous devez obtenir du salarié **les informations d'identification exactes**.

Pour cela, nous vous conseillons de lui demander :

- **un justificatif d'identité** : les femmes doivent être déclarées sous leur nom de naissance éventuellement complété de leur nom marital
- **un justificatif du numéro de Sécurité sociale** (attestation carte Vitale)

Attention : si le salarié dispose en tant qu'ayant droit d'une carte Vitale à son nom et prénom mais sous le numéro de Sécurité sociale d'un assuré (époux, concubin, partenaire PACS, père ou mère), il convient de mentionner son propre numéro de Sécurité sociale.

## Votre salarié ne possède pas de numéro de Sécurité sociale ?

Vous devez demander l'immatriculation de votre salarié à la Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM) de son lieu de résidence ou à la Mutualité Sociale Agricole (MSA) de son lieu de travail.

*Pour plus d'informations,  
consultez les sites*

[www.ameli.fr](http://www.ameli.fr)  
[www.msa.fr](http://www.msa.fr)

*La demande d'immatriculation  
du salarié doit être effectuée  
**DANS LES 8 JOURS**  
suivant l'embauche.*

**Dès l'attribution du numéro  
par la CPAM ou la MSA,  
vous devez l'enregistrer  
et le mentionner sur vos  
déclarations sociales.**

## Un chiffre peut tout changer...

2 75 03 07 317 132



1 75 03 07 317 122



**...une bonne  
identification aussi.**



**NET-ENTREPRISES-FR**  
La solution globale pour vos déclarations sociales

URSSAF - AGIRC-ARRCO - CNAV/TDS - PÔLE EMPLOI  
CNAMTS - RSI - MSA - UNÉDIC - CI-BTP - CCVRP - CS  
CTIP - FFA - FMMF - MEMBRES ASSOCIÉS : CFDT - CGPME - CDT  
CGT-FI - CGEC - FNSEA - MEDET - SYNTIC INFORMATIQUE - LIPA



**NET-ENTREPRISES-FR**  
La solution globale pour vos déclarations sociales

**Vous employez des salariés.**

**le  
numéro de  
Sécurité  
sociale,**

**un élément  
clé de  
l'identification  
des  
salariés**