



Votre espace client

Guide d'activation de
votre compte particulier



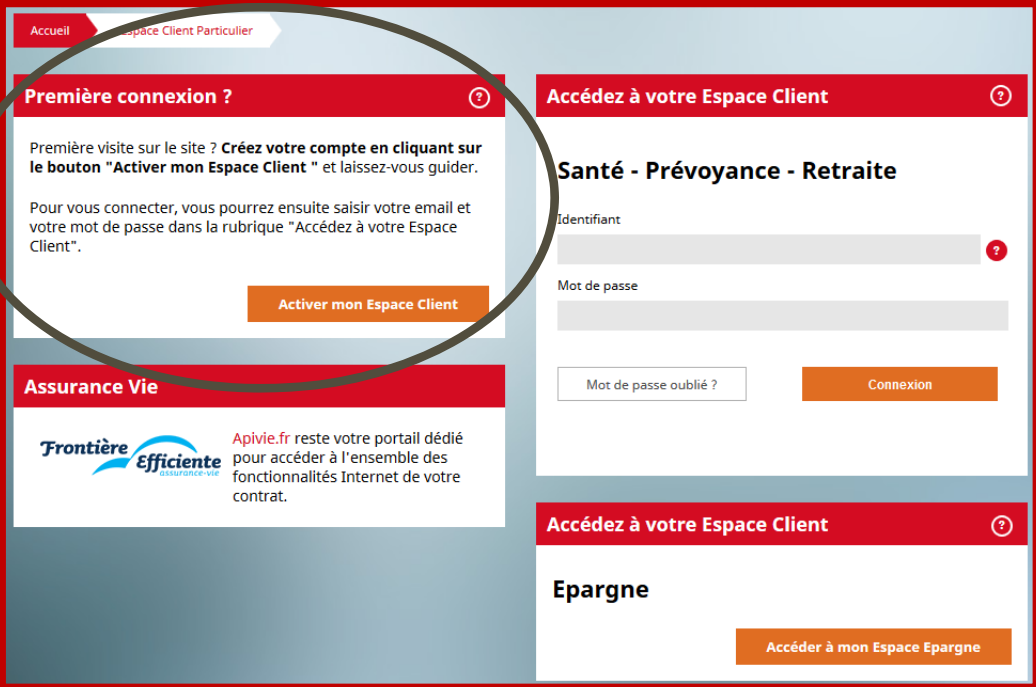
1.1 Première connexion

Vous souhaitez accéder à votre espace client santé, prévoyance, retraite.

Lors de votre **première visite**, il est nécessaire de créer votre compte dans la rubrique « **Première connexion ?** » :

cliquer sur

Activer mon Espace Client



The screenshot shows the 'Espace Client Particulier' page. The 'Première connexion ?' section is highlighted with a red circle. It contains the following text: 'Première visite sur le site ? **Créez votre compte en cliquant sur le bouton "Activer mon Espace Client"** et laissez-vous guider. Pour vous connecter, vous pourrez ensuite saisir votre email et votre mot de passe dans la rubrique "Accédez à votre Espace Client".' Below this text is an orange button labeled 'Activer mon Espace Client'. To the right, there are sections for 'Santé - Prévoyance - Retraite' and 'Epargne', each with a login form and a 'Connexion' or 'Accéder à mon Espace' button.

Première connexion ?

Première visite sur le site ? **Créez votre compte en cliquant sur le bouton "Activer mon Espace Client"** et laissez-vous guider.

Pour vous connecter, vous pourrez ensuite saisir votre email et votre mot de passe dans la rubrique "Accédez à votre Espace Client".

Activer mon Espace Client

Assurance Vie

Frontière Efficiente assurance-vie Apivie.fr reste votre portail dédié pour accéder à l'ensemble des fonctionnalités Internet de votre contrat.

Accédez à votre Espace Client

Santé - Prévoyance - Retraite

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe oublié ? Connexion

Accédez à votre Espace Client

Epargne

Accéder à mon Espace Epargne

Première connexion ?

Première visite sur le site ? **Créez votre compte en cliquant sur le bouton "Activer mon Espace Client"** et laissez-vous guider.

Pour vous connecter, vous pourrez ensuite saisir votre email et votre mot de passe dans la rubrique "Accédez à votre Espace Client".

Activer mon Espace Client

1.2 Activer votre espace client (1/2)

Renseigner votre identifiant personnel, 2 options au choix :

1. Activer votre espace avec votre numéro client

Saisir votre numéro client, qui figure sur votre carte de Tiers Payant ACTIL, sous l'intitulé «N° Adhérent»,

Entrer votre date de naissance et

cliquer sur 

1ère visite - Activation de votre Espace Client Santé - Prévoyance - Retraite

Saisissez vos données d'identification > Complétez vos informations personnelles

... 1 > 2

Les champs suivis d'un * sont obligatoires

Pour activer mon compte je saisis mon : Numéro client Numéro de Sécurité sociale

Numéro Client : *

Date de Naissance : *

Retrouvez votre Numéro Client sur votre carte de tiers payant ou sur un courrier envoyé par le Groupe APICIL.
Demandez votre Numéro de Client en ligne



CARTE ACTIL

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS	
N° AMC	69 9 0612 1
PERIODE DE VALIDITE	01/01/2017
Type Conv.	AC, CSR
31/12/2017	
N° Adhérent	
EDITEE LE	21/11/2016
SIREN:	
SESAM/VITALE	8/22/AC/001/actil.rss.fr

E	E	E	GARANTIES OUVRANT DROIT A TIERS PAYANT REGIME OBLIGATOIRE INCLUS													
			NAISSANCE	N° DE REGIME OBLIGATOIRE	AUDI	AUXM	DENT	EXTE	HOSP	LARA	OPTI	PH2	PHAR	TRAN	DEOR	OSTE
					(2)	100	(2)	100	(1)	100	(2)	100	100	100	(2)	(*)
					(2)	100	(2)	100	(1)	100	(2)	100	100	100	(2)	(*)
					(2)	100	(2)	100	(1)	100	(2)	100	100	100	(2)	(*)
					(2)	100	(2)	100	(1)	100	(2)	100	100	100	(2)	(*)
					(2)	100	(2)	100	(1)	100	(2)	100	100	100	(2)	(*)

GE (2) SUR DEVIS (*) FACTURATION EN LIGNE

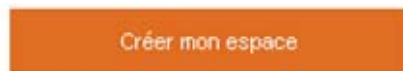
CES TAUX S'APPLIQUENT À LA BASE DE REMBOURSEMENT DE LA SÉCURITÉ SOCIALE, PAS DE TIERS PAYANT SI NON RESPECT DU PARCOURS DE SOIN

1/2

1.3 Compléter vos informations personnelles

Ajouter votre adresse e-mail et créer votre mot de passe.

Cliquer sur

A screenshot of a web form titled "1ère visite - Activation de votre Espace Client Santé - Prévoyance - Retraite". The form is in the "Création espace client" step, which is highlighted in orange. The previous step, "Saisissez vos données d'identification", is marked with a checkmark and the number 1. The current step, "Complétez vos informations personnelles", is marked with a red number 2. The form includes a red warning message: "Les champs suivis d'un * sont obligatoires". The fields are: "Prénom - Nom" (with a blurred value), "Adresse email : *", "Confirmation de l'adresse email : *", "Téléphone portable:", "Mot de passe : *", and "Confirmation du mot de passe : *". A red question mark icon is next to the password field. At the bottom, there are three buttons: "Précédent" (with a left arrow), "Annuler", and "Créer mon espace" (in orange).

A savoir

- Votre mot de passe doit contenir des chiffres et des lettres. Pour des raisons de sécurité, il doit être composé de **8 à 12 caractères**, comprenant au moins deux lettres (a-z, A-Z) et deux chiffres (0-9).

1.4 Activation de votre compte

Une fois votre compte créé, un e-mail est envoyé à l'adresse e-mail renseignée dans le formulaire.

Ouvrir cet e-mail et cliquer sur le bouton **✓ J'active mon compte APICIL** pour activer votre compte.

Votre authentification est validée et une nouvelle fenêtre s'ouvre directement sur votre espace client.

A savoir

- Le lien contenu dans l'e-mail d'activation est valable 7 jours. Passé ce délai, il est nécessaire de recommencer la procédure ou de prendre contact avec l'un de nos conseillers.
- Que faire si je ne reçois pas l'e-mail d'activation de mon compte APICIL ? Il peut arriver que l'e-mail d'activation de compte se retrouve dans les « courriers indésirables » (ou spams) de votre messagerie.
- Dans le cas où l'e-mail d'activation reste introuvable, nous vous invitons à attendre 7 jours avant de renouveler votre demande de création de compte ou à prendre contact avec l'un de nos conseillers.
- Si vous avez activé votre compte à l'aide de votre numéro de Sécurité sociale, nous vous conseillons de noter votre Numéro client disponible dans le menu « Profil » de votre espace client. Il pourrait vous être utile pour vos prochaines connexions.

1ère visite - Activation de votre Espace Client Santé - Prévoyance - Retraite

- ✓ **Un message vous a été envoyé.**
Merci de consulter votre boîte e-mail afin d'activer votre compte.
Si vous ne retrouvez pas cet e-mail, pensez à vérifier les courriers indésirables (spam).



The screenshot shows an email from APICIL with the subject 'Activation de votre compte'. The email content includes a greeting, a welcome message to the client's space, and a call to action to activate the account. A prominent orange button with a checkmark and the text 'J'active mon compte APICIL' is visible. Below the button, there is a note about the link's validity and a reference to the website apicil.com. At the bottom, there is a section for 'Votre service Relation Client' and a disclaimer that the email is automatic and should not be replied to.

Comme vous ! **Activation de votre compte**

Bonjour [NOM].

Bienvenue dans votre Espace Client !

Pour activer votre compte, merci de cliquer sur le lien suivant :

✓ J'active mon compte APICIL

Lien à validité unique (un seul clic) et limité à 7 jours. Au-delà, vous devrez recommencer la procédure.
A tout de suite sur apicil.com

Votre service Relation Client

.....

Ceci est un message automatique, merci de ne pas y répondre.
Cette adresse ne peut pas être utilisée pour nous contacter.

1.5 Prochaines connexions

Par la suite, vous pouvez vous connecter simplement dans la rubrique «**Accédez à votre Espace Client**».

Entrer votre numéro client ou l'adresse e-mail et le mot de passe choisis lors de la création de votre compte.

Vous pouvez désormais profiter des services proposés en toute autonomie.

A savoir

- Pour obtenir un nouveau mot de passe en cas d'oubli, cliquer sur le lien « Mot de passe oublié ? » et se laisser guider.
- Vous souhaitez modifier votre mot de passe ? Dans votre espace client, cliquer sur vos prénom et nom en haut à droite, puis sur « Modifier mon mot de passe ».

The screenshot shows a login interface with a red header bar containing the text 'Accédez à votre Espace Client' and a question mark icon. Below the header, the title 'Santé - Prévoyance - Retraite' is displayed. There are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. Both fields are currently empty and have a red question mark icon to their right, with the text 'Ce champ est exigé.' below each. At the bottom, there is a button labeled 'Mot de passe oublié ?' and a larger orange button labeled 'Connexion'.

Santé
Prévoyance
Épargne
Retraite



Comme vous !

+ d'infos sur www.apicil.com

APICIL Gestion, association de moyens du Groupe APICIL régie par le loi du 1^{er} juillet 1901.

Siège social : 38 rue François Peissel 69300 Caluire et Cuire – N° SIREN 417 591 971

Document non contractuel à caractère informatif. 2017_octobre_connexion_espace_client_particulier_v1

